



賽馬會「校本多元」計劃 - 「推進協作」

3. 行政措施及支援

3.2. CLA 入班協作/ 工作指引、記錄表及示例 3.2.C. 入班工作記錄

學校名稱 _____

課堂學習支援助理(CLA)工作記錄(-)學年

CLA 姓名： _____ 班別： _____ 科目： _____ 評估期： 第一 / 第二 / 學年

上課地點： _____ 日期： _____ (星期) 課堂： 第 _____ 節 課題： _____

支援工作細節：(*A- 指導完成課業；B- 導讀；C- 網上資料搜集；D- 安排分組討論；E- 鞏固學習；F- 處理問題學生；G- 其他 [請註明])

時間	處理學生類別	支援學生名單	支援方式 (*請填 A-G)	具體支援內容	支援成效	其他/ 需要跟進事項
由： 至	<input type="checkbox"/> 能力較佳 <input type="checkbox"/> 能力稍遜 <input type="checkbox"/> 一般學生 <input type="checkbox"/> 個別學生 <input type="checkbox"/> 其他：				<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 未達預期，原因/例證：	

以上示例由香港紅卍字會大埔卍慈中學提供，部份內容經增刪

合辦機構 Co-organised by



Faculty of Education
The University of Hong Kong



QSIP 優質學校改進計劃
Quality School Improvement Project



捐助機構 Funded by



香港賽馬會慈善信託基金
The Hong Kong Jockey Club
Charities Trust