



賽馬會「校本多元」計劃 - 「推進協作」

3. 行政措施及支援

3.2. CLA 入班協作/ 工作指引、記錄表及示例 3.2.A. 一般協作指引

學校名稱 _____

課堂學習支援助理(CLA)工作指引(-)學年

CLA 工作目標：促進 _____ 級/ 班 進行課堂學習時對不同能力學生的支援。

1. 在課室內設立「資源角」：

- 1.1. 在課室後方位置擺放四張學生桌子及一塊活動白板；
- 1.2. 每節課堂由 CLA 負責資源角之運作 (每名助理每天約四節)；
- 1.3. 編排固定班別的固定科目課堂讓 CLA 能更深入全方位瞭解學生、課堂常規、各科的課程、進度、教學流程及教材等的安排，亦可讓科任老師與 CLA 更緊密協作。

2. CLA 的不同角色：

- 2.1. 協助科任老師進行全班教學活動，如有需要，到個別學生的座位旁提供適當協助；
- 2.2. 觀察、聆聽及與學生同步學習；
- 2.3. 在課堂教學的不同階段協助科任老師進行個人/小組學習或支援，例子：
 - 安排表現較佳/ 稍遜的學生到資源角由 CLA 進行拔尖/補底教學，科任老師繼續進行大班的教學活動；
 - 當科任老師安排表現較佳/ 稍遜的學生到資源角進行拔尖/補底教學時，CLA 督導及支援餘下學生。
- 2.4. 協助維持課堂常規及秩序；
- 2.5. 與科任老師運用一致方法/ 原則處理有情緒/ 行為問題的學生；
- 2.6. 觀察、評估及跟進多元需要學生之學習表現及進度 (須填寫《課堂學習支援助理工作紀錄表》)；

合辦機構 Co-organised by



捐助機構 Funded by



香港賽馬會慈善信託基金
The Hong Kong Jockey Club
Charities Trust





- 2.7. 按需要/ 定時與家長溝通，讓他們瞭解個別學生的學習情況；
- 2.8. 科任老師安排的其他科本教學支援項目。

3. 科任老師與 CLA 之協作：

- 3.1. 為 CLA 的工作提供清晰的指引；
- 3.2. 為 CLA 提供所需教學資源及教材；
- 3.3. 讓 CLA 對課程、期望學習成果及評估方法有充分了解；
- 3.4. 與 CLA 持續保持良好溝通，跟進個別學生的學習進度。

4. 在課室內設立「資源角」：

- 4.1. 在課室後方位置擺放四張學生桌子及一塊活動白板；
- 4.2. 每節課堂由 CLA 負責資源角之運作 (每名助理每天約四節)；
- 4.3. 編排固定班別的固定科目課堂讓 CLA 能更深入全方位瞭解學生、課堂常規、各科的課程、進度、教學流程及教材等的安排，亦可讓科任老師與 CLA 更緊密協作。

5. ___級/班課堂學習支援助理(CLA)協作科目課節安排：

班級	協作科目	CLA 姓名
	中文、英文、數學、生社	
	中文、英文、數學、生社	
	中文、英文、數學、生社	
	中文、英文、數學、生社	

6. ___級/班協作科任老師資料：

班級	中文	英文	數學	生社

以上示例由香港紅卍字會大埔卍慈中學提供，部份內容經增刪

合辦機構 Co-organised by



捐助機構 Funded by



香港賽馬會慈善信託基金
The Hong Kong Jockey Club
Charities Trust